



# Câmara Municipal de Fortim

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD Nº 2025072220

AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE FORTIM.

#### CÂMARA MUNICIPAL DE FORTIM

Mauro Cavalcante de Souza

Shopping Boulevard - Avenida Jeaquim Crisésteme, nº 1049, 1º andar, Centro, Fortim/CE
CNPJ Nº 35.050.772/0001-12 - INSCRIÇÃO ESTADUAL Nº 06.920.441-1
E-mail: camarafartim2028@gmail.cam / Site: www.fartim.ca.leg.ar
Fone/WhatsApp: (88) 98816-9551





#### INFORMAÇÕES BÁSICAS DO REQUISITANTE

Unidade requisitante: MUNICIPIO DE FORTIM - CAMARA MUNICIPAL

Responsável pela demanda: MONIQUE RIBEIRO DA COSTA

CPF: 975.320.883-91

Cargo: ORDENADOR(A) DE DESPESAS

E-mail: monique@cmfortim.com

Telefone: (88) 3413-1575

#### INFORMAÇÕES SOBRE O QUE SE PRETENDE CONTRATAR

#### Definição do objeto

AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE FORTIM.

#### 2. Justificativa da contratação

A aquisição de material de expediente é essencial para garantir o funcionamento adequado da Câmara Municipal, permitindo que as atividades legislativas e administrativas sejam realizadas de forma eficiente. Este suprimento adequado será fundamental para o bom andamento das reuniões e a produção de documentos, assegurando que a comunicação interna e externa ocorra sem interrupções. Além disso, a disponibilidade desses materiais contribuirá para a organização e a eficiência dos serviços prestados à população, refletindo em uma gestão mais transparente e ágil. Localizado estrategicamente, o município se beneficia diretamente da modernização e da otimização dos processos legislativos, uma vez que a eficiência no uso dos recursos favorece a tomada de decisões rápidas e eficazes em prol do bem-estar social. A agilidade no atendimento das demandas da comunidade se toma uma prioridade, e a aquisição de materiais adequados é um passo importante nessa direção. Investir em material de expediente não apenas melhora a infraestrutura administrativa, mas também fortalece a imagem da Câmara perante os cidadãos, que esperam um serviço público de qualidade. Essa iniciativa é um reflexo do compromisso com a transparência e a responsabilidade fiscal, elementos essenciais para a construção de um ambiente de confiança entre a gestão pública e a população local. Por fim, a aquisição desses materiais é um investimento estratégico que trará beneficios diretos à governança e à interação com a comunidade, promovendo um ciclo de melhorias contínuas nas atividades legislativas. A eficiência e a organização resultantes permitirão à Câmara Municipal atuar de forma proativa, atendendo às necessidades da região de maneira eficaz e responsável.





#### Quantidade materiais/serviços demandados: 3.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QDE
1	ALMOFADA PARA CARIMBO, № 3, COR AZUL/PRETA	UNIDADE	1
2	BARBANTE CRU (ROLO)	UNIDADE	2
3	BOBINA PLASTICA PICOTADA, MEDINDO 40 X 30CM	ROLO	4
4	BORRACHA BRANCA, CAPA ERGONOMICA DE PLASTICO	UNIDADE	6
5	CAIXA ARQUIVO MORTO POLIONDA 250X130X35MM (COR VERDE)	UNIDADE	65
6	CAIXA P/ CORRESPONDENCIA TRIPLA MOVEL	UNIDADE	2
7	CANETA ESFEROGRAFICA 1.0MM, CRISTAL NA COR AZUL, CAIXA COM 50 UM	CAIXA	3
8	COLA BRANCA COM 90G, A BASE DE ÁGUA, NÃO TÓXICA, LAVÁVEL.	UNIDADE	5
9	CORRETIVO EM FITA	UNIDADE	5
10	ENVELOPE AMARELO OURO GRANDE	UNIDADE	60
11	ENVELOPE AMARELO OURO MEDIO	UNIDADE	75
12	ESTILETE LARGO 18MM	UNIDADE	3
13	ETIQUETA INKJET + LASER, PAPEL CARTA COM 100 UNIDADES.	CAIXA	3
14	EXTRATOR DE GRAMPO TIPO ESPATULA PONTA FINA	UNIDADE	3
15	FITA ADESIVA DUPLA FACE 12MM X 30M/3M	UNIDADE	5
16	FITA ADESIVA PAPEL KRAFT 50MM X 50M	UNIDADE	5
17	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12 X 40M	UNIDADE	10
18	GRAMPEADOR DE MESA 26/6, 30 FOLHAS	UNIDADE	3
19	GRAMPEADOR PARA ATE 100 FOLHAS, GRAMPO 23/6	UNIDADE	1
20	GRAMPEADOR PISTOLA 106, COM GRAMPOS 106/6	UNIDADE	1
21	GRAMPO 26/6, TIPO COBREADO, COM 5.000 UNIDADES	CAIXA	2
22	GRAMPO PARA GRAMPEADOR PISTOLA, 106/6 GALVANIZADO, 3.500 UNIDADES	CAIXA	1
23	GRAMPO PARA GRAMPEADOR DE ATÉ 100 FOLHAS, 23/6, C/ 1.000 UND, GALVANIZADOS.	CAIXA	1
24	HD EXTERNO 1T	UNIDADE	2
25	LAPIS PRETO № 2 REDONDO	UNIDADE	10
26	LIVRO DE ATA S/ MARGEM, PRETO, COM 100 FOLHAS 210X300MM	UNIDADE	3
27	LIVRO DE PROTOCOLO 1/4 100 FOLHAS	UNIDADE	2
28	PAPEL FOTOGRAFICO A4 COM 20 FOLHAS	PACOTE	5
29	PAPEL SULFITE A4 COM 500 FOLHAS	RESMA	100
30	PASTA SUSPENSA	UNIDADE	35
31	PASTA CLASSIFICADORA COM GRAMPO PLASTICO 345MM X 250MM	UNIDADE	5
32	PENDRIVE 16GB	UNIDADE	3
33	PERFURADOR DE PAPEL 2 FUROS ATÉ 40 FOLHAS	UNIDADE	2
34	POST-IT, 4 BLOCOS DE 50 FOLHAS, 38MM X 50MM	PACOTE	10
35	RÉGUA 30CM	UNIDADE	3
36	TESOURA GRANDE	UNIDADE	2
37	MARCA TEXTO CORES DIVERSAS	UNIDADE	15

## CÂMARA MUNICIPAL DE FORTIM Mauro Cavalcante de Seuza





38	MOUSE COM FIO	UNIDADE	10
39	TINTA PARA IMPRESSORA EPSON 504 PRETO/BLACK	UNIDADE	10
40	TINTA PARA IMPRESSORA EPSON 504 CIANO/CYAN	UNIDADE	6
41	TINTA PARA IMPRESSORA EPSON 504 AMARELO/YELLOW	UNIDADE	6
42	TINTA PARA IMPRESSORA EPSON 504 MAGENTA	UNIDADE	6
43	CLIP Nº 2/0, NIQUELADOS, COM 100 UNIDADES	CAIXA	5
44	CLIP Nº 4/0, NIQUELADOS, COM 50 UNIDADES	CAIXA	3
45	CLIP Nº 8/0, NIQUELADOS, COM 25 UNIDADES	CAIXA	5
46	ENVELOPE PARA CONVITE 15X21, 120G	UNIDADE	100
47	ETIQUETA ADESIVAS INKJET LASER.	CAIXA	10
48	MOLHADOR DE DEDOS 12G	UNIDADE	1
49	PORTA-CANETA, EM METAL ARAMADO, COM 3 COMPARTIMENTOS	UNIDADE	3
50	PAPEL ESPECIAL PÉROLA PRATA A4, 180G, COM 30 FOLHAS.	PACOTE	10
51	PASTA ELÁSTICO 40CM (GRANDE)	UNIDADE	5
52	PASTA COM GRAMPO TRILHO PLASTICO	UNIDADE	5
53	PERCEVEJO C/100 UND	PACOTE	1
54	CAIXAS DE SOM (PAR)	CAIXA	2
55	TECLADO PARA COMPUTADOR	UNIDADE	10
56	PAPEL PESO 60, COR BRANCA COM 50 FOLHAS, TIPO A4.	PACOTE	2

### 4. Dotação orçamentária:

01 031 0001 2.001 - Manutenção das Atividades da Câmara Municipal: Nenhum elemento associado

Fortim - CE, 14/07/2025

MONIQUE RIBEIRO DA COSTA 975.320.883-91

ORDENADOR(A) DE DESPESAS





Da: Presidência da Câmara

Ao: Setor de Compras

Assunto: Solicitação de Pesquisa de Preços

**OBJETO**: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE FORTIM.

Prezado(a) Senhor(a),

Tendo em vista a demanda constante do Documento de Formalização de Demanda (DFD), em anexo, venho através dessa, solicitar a obtenção de cesta de preços para a composição de estimativa mercadológica, preferencialmente no âmbito dos órgãos e entidades da Administração Pública.

Aguardo retorno para dar continuidade aos trabalhos, contando com sua colaboração e apreço, deixando votos de estima consideração.

Fortim -CE, 14 de Julho de 2025.

Monique Ribeiro da Costa Presidente





Do: Setor de Compras

Para: Sra. Monique Ribeiro da Costa (Presidente)

Ref.: Pesquisa de Preços Mercadológica

Prezada Presidente,

Conforme anterior solicitação de Vossa Senhoria, encaminho-lhe, em anexo, a pesquisa mercadológica contendo a cesta de preços para compor a média de mercado, referente ao objeto do Documento de Formalização de Demanda, compreendendo a AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE FORTIM, para atender as necessidades dessa administração com o objeto pretendido.

Fortim-CE, 18 de Julho de 2025.

Raquel Teixeira de Farias
Chefe de Setor de Compras